

Số:

Kon Tum, ngày tháng 6 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; Chương trình số 265/CTr-SNV ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Sở Nội vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016 - 2020.

Căn cứ Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 10/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020; Văn bản số 2011/STC-TTr ngày 08/6/2020 của Sở Tài chính về việc triển khai Văn bản số 1733/UBND-NC ngày 19/5/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về tăng cường giải pháp nâng cao chỉ số đánh giá phòng, chống tham nhũng (PACA INDEX). Sở Nội vụ xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) trong lĩnh vực quản lý nhà nước ngành Nội vụ; tập trung xây dựng và triển khai thực hiện quyết liệt, đồng bộ các biện pháp thuộc lĩnh vực ngành quản lý để nâng cao hiệu quả THPTK, CLP. Thực hiện thắng lợi các mục tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm giai đoạn 2016-2020, hoàn thành nhiệm vụ được giao; chủ động phòng ngừa, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, lãng phí đảm bảo “ngăn chặn, từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí”, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng năm 2020 và trong thời gian tới. Đồng thời tiết kiệm triệt để mọi chi phí, tạo nguồn kinh phí tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cho công chức và người lao động (gọi tắt CC, NLĐ) ổn định cuộc sống.

2. Yêu cầu

a) Đẩy mạnh việc THPTK, CLP trong năm 2020 góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh đã đề ra tại Nghị quyết số 42/2019/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XI, kỳ họp thứ 9 thông qua và Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về Ban hành chương trình

hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Hội đồng nhân dân tỉnh về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

b) THPTK, CLP là trách nhiệm của cơ quan và từng công chức và người lao động (gọi tắt CC, NLĐ) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

c) THPTK, CLP tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức; tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của ngành, cơ quan, đơn vị.

d) Xây dựng đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức, công chính, liêm minh, có năng lực, chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ được giao; đồng thời đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan chức năng về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2020 được coi là nhiệm vụ trọng tâm của các ngành, cơ quan. Đây là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội năm 2020, tạo đà phấn đấu hoàn thành các mục tiêu của Chiến lược phát triển Kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 theo Nghị quyết Đảng bộ tỉnh khóa XV và Hội đồng nhân dân tỉnh đề ra. Để đạt được các mục tiêu đã đề ra, việc THPTK, CLP trong năm 2020 cần triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ sau:

a) Quản lý chặt chẽ các khoản thu chi ngân sách nhà nước, đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của pháp luật. Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ, chủ động sắp xếp những khoản chi và thứ tự ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 đã được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 1378/QĐ-UBND ngày 10/12/2019.

b) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017. Nâng cao năng lực, hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả mua sắm theo phương thức đấu thầu qua mạng; Thực hiện trang bị và sử dụng máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến trang bị cho cán bộ, công chức theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ và các Quyết định của

Ủy ban nhân dân tỉnh về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh⁽¹⁾.

c) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động; Rà soát, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án được duyệt.

d. Tiếp tục tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 739/KH-UBND ngày 28/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình số 51-CTr/TU của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18 -NQ/TW ngày 25/10/2017 và Kế hoạch số 740/KH-UBND ngày 28/3/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình số 53-CTr/TU Chương trình của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục nội dung Đề án thi tuyển cán bộ lãnh đạo theo Chương trình số 65-Ctr/TU, ngày 07-8-2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV về thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19-5-2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”.

e) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC. Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2016-2025 và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025.

g) Tổ chức Hội nghị tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh; Tổ chức kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2020; theo dõi, báo cáo định kỳ hằng tháng về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Theo dõi, nắm bắt, tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh. Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

h) Tham mưu Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2020 trên địa bàn tỉnh; kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ và việc thực hiện tiêu chí đánh giá công tác văn thư, lưu trữ cho các cơ quan, địa phương; tiếp tục triển khai Quyết định

⁽¹⁾ Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Kon Tum; Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng quy định tại Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực y tế của tỉnh Kon Tum.

86/QĐ-UBND, ngày 25/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý khoa học tài liệu tồn đọng.

i) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ và của tỉnh về THTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP;

k) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật tài chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

II. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong năm 2020

THTK, CLP được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Lĩnh vực quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên

- Thực hiện quản lý, điều hành ngân sách theo đúng quy định của Luật ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn thực hiện hiện Luật NSNN; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2020 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020; Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Hội đồng nhân dân tỉnh về kinh tế xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020, tập trung một số nhiệm vụ sau:

+ Thực hiện nghiêm kỷ luật Tài chính - Ngân sách nhà nước, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí (*đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản, quản lý sử dụng tài sản công...*). Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*), triệt để tiết kiệm, đẩy mạnh khoán chi hành chính; đấu thầu, đặt hàng trong cung ứng dịch vụ công về đào tạo, bồi dưỡng CBCC; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (*không kể các khoản tiền lương và có tính chất lương*) của các cơ quan, đơn vị để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ trong năm 2020.

+ Nâng cao sự chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ để hạn chế các cuộc họp, hội nghị không cần thiết, đảm bảo việc tổ chức lễ hội, ngày hội tiết kiệm, hiệu quả; phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí...

+ Cắt giảm những khoản chi mua sắm chưa thật sự cần thiết, sử dụng tài sản đúng mục đích, đúng đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

- Tổ chức thực hiện đúng qui định về công tác lựa chọn nhà thầu trong công tác mua sắm tài sản, công cụ, vật tư, các hợp đồng dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng... nhằm tiết kiệm chi ngân sách Nhà nước.

- Cân đối, sắp xếp các nhiệm vụ chi cho phù hợp không làm tăng thêm ngân sách. Giảm tiến độ một số khoản chi chưa thật sự cần thiết trong dự toán được giao.

- Các đơn vị đã được giao quyền tự chủ thực hiện rà soát, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ bảo đảm đúng theo tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định hiện hành.

2. Công tác quản lý Dự án: Hoàn thiện, hiện đại hóa hồ sơ bản đồ địa giới hành chính các cấp tỉnh Kon Tum (gọi tắt Dự án 513)

Phối hợp đề nghị các cấp có liên quan thẩm định, nghiệm thu cấp Nhà nước đối với Dự án 513 để sớm đưa vào khai thác sử dụng.

3. Lĩnh vực quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công

a) Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc:

- Đất đai, trụ sở làm việc đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại, xử lý tài sản công bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

b) Quản lý mua sắm mới tài sản, trang thiết bị:

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Tăng cường thực hiện việc mua sắm theo phương thức đấu thầu qua mạng (nếu đủ điều kiện), theo Thông tư số 11/2019/TT-BKHĐT ngày 16/12/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

- Thực hiện xử lý kịp thời tài sản, trang thiết bị của dự án GALR Kon Tum sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật.

- Mọi tài sản của đơn vị phải được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, nhất là trong việc quản lý và sử dụng xe ô tô; sắp xếp bố trí lại các phòng và các đơn vị trực thuộc để tạo điều kiện thuận lợi cho CC, NLĐ làm việc và thuận lợi cho công dân đến liên hệ công tác.

- Kịp thời báo cáo tăng, giảm tài sản khi có phát sinh, đồng thời đề xuất thu hồi, thanh lý những tài sản hư hỏng, hết hao mòn...nhất là các xe ô tô phục vụ công tác chung tại Ban Tôn giáo và Chi cục Văn thư Lưu trữ.

4. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về tinh giản biên chế.

b) Đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Thực hiện có kết quả Đề án tinh giản biên chế của địa phương, bảo đảm đến năm 2021 giảm 10% biên chế công chức và 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với biên chế giao năm 2015; các cơ quan, đơn vị chưa sử dụng hết số biên chế được giao phải tham mưu UBND tỉnh xem xét, cắt giảm phù hợp. Trong năm 2020, các cơ quan ở địa phương và các hội có tính chất đặc thù phải đảm bảo thực hiện đúng biên chế được giao tại Quyết định số 1066/QĐ-TTg ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ. Hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ký kết lại hợp đồng theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 và Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 15/5/2019 của Bộ Nội vụ.

c) Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

d) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

- Tập trung chỉ tiêu tiết kiệm tối đa trong việc sử dụng biên chế. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giản biên chế.

- Thực hiện sắp xếp các phòng thuộc Sở tinh gọn, hiệu quả.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của từng CC, NLĐ. Thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến các thủ tục tuyển dụng công chức (thủ tục thi tuyển công chức, thủ tục xét tuyển dụng công chức, thủ tục xét tuyển đặc cách viên chức), thủ tục thi nâng ngạch công chức nhằm công khai minh bạch và tiết kiệm chi phí.

III. Biện pháp thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm

1. Xác định việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến từng CC, NLĐ vào các buổi đọc báo đầu giờ thứ 2, thứ 5 hàng tuần về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận

thức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, cụ thể:

- Chi phí văn phòng phẩm: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường xử lý công văn đi, đến trên mạng, thực hiện in hai mặt trên giấy, tận dụng mực in bằng cách tái sử dụng lại (bơm lại) tối thiểu 02 lần/bình mực,... Thực hiện tiết kiệm điện thoại, điện, nước....

- Chi phí đi công tác: Việc bố trí công chức đi công tác cần lồng ghép nhiều nội dung, xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên, rà soát kỹ các chương trình, kế hoạch đi thanh tra, kiểm tra đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện tiết kiệm điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm. Chỉ sử dụng điều hoà nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ để chế độ làm mát từ 25°C trở lên. Dùng quạt thay thế điều hoà nhiệt độ khi thời tiết không quá nóng. Khi thay thế các thiết bị sử dụng điện phải trang bị những thiết bị sử dụng điện có dán nhãn tiết kiệm năng lượng.

3. Việc tổ chức các hội nghị phải hết sức tiết kiệm, hiệu quả. Chú trọng đến nội dung, xem xét cân nhắc kỹ về số lượng, thành phần mời tham dự và thời gian tổ chức.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng và có hiệu quả, đặt biệt chú trọng công tác Hợp đồng lựa chọn cơ sở đào tạo phải đảm bảo theo quy định về đấu thầu, đồng thời phải có năng lực, nhất là đội ngũ giảng viên phải có kinh nghiệm, trình độ chuyên môn sâu về lĩnh vực cần đào tạo, bồi dưỡng.

5. Tiến hành công khai việc sử dụng ngân sách hàng năm (công khai dự toán và quyết toán năm,...) đúng quy định của pháp luật, thông báo cho toàn thể CC, NLD biết trên các cuộc họp định kỳ, trên trang thông tin điện tử Sở và niêm yết tại trụ sở cơ quan.

6. Đẩy mạnh việc thực hiện giám sát của Ban thanh tra nhân dân cũng như CC, NLD trong việc theo dõi, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Công tác mua sắm, sửa chữa tài sản, hợp đồng đào tạo, bồi dưỡng CBCC... thực hiện nghiêm Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 29/11/2013 về đấu thầu và lựa chọn nhà thầu và các văn bản hướng dẫn.

8. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng và bổ nhiệm công chức.

9. Nghiêm túc rút kinh nghiệm và thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, cơ quan Thanh tra, kiểm tra trong các năm qua.

10. Hằng năm tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình và các đơn vị trực thuộc Sở.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP này, trường các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện. Kịp thời xây dựng chương trình, kế hoạch THPTK, CLP tại đơn vị mình để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

2. Giao Thanh tra Sở phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và Chương trình THPTK, CLP. Kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

3. Chế độ báo cáo:

a) Báo cáo theo đề cương và phụ lục số 01, số 02, số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP; các biểu mẫu tại Thông tư số 129/2017/TT- BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên; Hướng dẫn số 2247/HD-STC ngày 20 tháng 8 năm 2018 của Sở Tài chính và được tổng hợp chung vào báo cáo năm của đơn vị.

b) Thời gian gửi báo cáo: Đối với báo cáo 6 tháng đầu năm, thời hạn gửi báo cáo trước ngày 30 tháng 4 năm 2020; báo cáo năm, thời hạn gửi báo cáo trước ngày 30 tháng 10 năm 2020. Thanh tra Sở có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả THPTK, CLP 6 tháng đầu năm, cả năm về Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Chương trình THPTK, CLP năm 2020, đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Sở Tài chính (b/c);
- Trang thông tin SNV;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thành Trung